



Wir sind ein internationales Unternehmen in Familienbesitz. Als größter Rechtsschutzspezialist Österreichs ist es unser Ziel, allen den Zugang zum Recht zu ermöglichen.

Zur Verstärkung des Teams Finanzen suchen wir

## **Buchhalter (m/w/d)**

für die Aufgabenbereiche **Provisionen** und **Finanzbuchhaltung**

### **Ihre Aufgaben**

- Kontieren und Buchen von Eingangsrechnungen
- Buchung der Bankauszüge, Erstellen von Liquiditätsberichten
- Aufklärung von Bankbuchungen und Einbuchung in die Nebenbücher
- Buchungen von Provisionsansprüchen
- Verwalten von Courtagen und Stammdaten für externe Vertriebspartner
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit externen Vertriebspartnern

### **Sie bringen mit:**

- HAK oder Buchhalterausbildung und entsprechende Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse des Gesellschaftsrechts
- Erfahrung im Umgang mit öffentlichen Registern und Auskunftsstellen (zB Firmenbuch, Gewereregister, Bonitätsauskünfte)
- Hohe sprachliche Kompetenz in Wort und Schrift sowie Service- und Kundenorientierung
- Genaue, selbständige und verlässliche Arbeitsweise
- Erfahrungen im Versicherungsbereich sind von Vorteil aber nicht Voraussetzung

### **Wir bieten Ihnen an:**

- eine fundierte fachliche Einschulung und schrittweises Heranführen an Aufgaben
- geregelte Arbeitszeiten (Gleitzeit, 38,5 h)
- verkehrsgünstige Lage (Zentrumsnähe) und bei Interesse nach Absolvierung der Einschulung teilweises Arbeiten von zu Hause aus
- umfangreiche soziale Benefits (z.B. Jobticket, Betriebsrestaurant)  
ARAG Österreich ist als familienfreundliches Unternehmen zertifiziert
- Gehaltseinstufung mindestens KVI V/1 EUR 36.795,78 Brutto pro Jahr.  
Eine Überzahlung ist bei entsprechender Qualifikation und Vorerfahrung möglich.



Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Zeugnisse (jeweils als PDF Datei) an:

[karriere@arag.at](mailto:karriere@arag.at)

z.H. Frau Heidi Gassner, Personalverwaltung

### **ARAG SE**

Direktion für Österreich

1040 Wien, Favoritenstraße 36