



Wir sind ein internationales Unternehmen in Familienbesitz. Als größter Rechtsschutzspezialist Österreichs ist es unser Ziel, allen den Zugang zum Recht zu ermöglichen.

Wir suchen ab sofort

Systemadministrator (m/w/d) im Benutzer Support und IT-Betrieb

Ihre Schwerpunkte

- Anwendersupport und Fehlerbehebung im Bereich Client, Peripherie sowie Software (Betriebssysteme und Applikationen)
- Koordination von Incidents und Changes mit unseren IT-Dienstleistern
- Behebung von technischen Störungen und Beantwortung der Anwenderfragen
- Analyse und Konfiguration von IT-Systemen und Anwendungen
- Dokumentation aufgetretenen Problemstellungen und deren Lösungen
- Optimierung und Weiterentwicklung der bestehenden IT Services und Prozesse
- Systembetreuung - Betreuung der Infrastruktur und Anwendungen

Ihre Qualifikation

- Ausbildung und Berufserfahrung als Systemadministrator bzw. im IT-Support
- Gute Kenntnisse mit Windows 10/11 sowie mit Windows Server 2016/2019
- Erfahrung im Umgang und der Verwaltung der Microsoft 365 Anwendungssuite
- Strukturierte, service- und kundenorientierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Teamplayerkompetenz

Wir bieten

- Teamorientiertes Arbeitsumfeld mit schlanken Strukturen und kurzen Entscheidungswegen
- Attraktive Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Geregelte Arbeitszeiten (Gleitzeit, 38,5 h), Verkehrsgünstige Lage (U1, Nähe HBF und City)
- bei Interesse nach Absolvierung der Einschulung teilweises Arbeiten von zu Hause aus
- Umfangreiche soziale Benefits (z.B. Jobticket, Betriebsrestaurant)

ARAG Österreich ist als familienfreundliches Unternehmen zertifiziert

- Gehaltseinstufung ab EUR 36.000 brutto p.a. (Stufe V/1 des KVI) Überzahlung bei entsprechender Qualifikation möglich.



Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Zeugnisse (jeweils als PDF Datei) an:

kariere@arag.at

z.H. Frau Heidi Gassner, Personalverwaltung

ARAG SE Direktion für Österreich

Favoritenstraße 36, 1040 Wien