



Wir sind ein internationales Unternehmen in Familienbesitz. Als größter Rechtsschutzspezialist Österreichs ist es unser Ziel, allen den Zugang zum Recht zu ermöglichen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort

Studentische Mitarbeiter (m/w/d) – ab 20h pro Woche

Ihre Aufgaben

- Selbständige Durchführung der Briefpostlogistik
- Büro-Infrastrukturaktivitäten (Einrichtung von Arbeitsplätzen)
- Allgemeine Administrative Tätigkeiten
- Fallweise Einsatz im telefonischen Kundenservice

Ihr Profil

- Laufendes Studium
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Menschen
- Serviceorientiertes Auftreten mit „hands-on“ Mentalität, eigenverantwortliches Arbeiten
- Ausgeprägtes Termin- und Qualitätsbewusstsein

Wir bieten

- Teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Verkehrsgünstige Lage (U1, Nähe Wien HBF und City)
- Umfangreiche soziale Benefits (z.B. Jobticket, Betriebsrestaurant)
- **ARAG Österreich ist als familienfreundliches Unternehmen zertifiziert**
- Gehaltseinstufung (Vollzeit) EUR 2.177,82 brutto/Monat (KVI II/1)



Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Zeugnisse (jeweils als PDF Datei) an:

karriere@arag.at

z.H. Frau Heidi Gassner, Personalverwaltung

ARAG SE Direktion für Österreich
Favoritenstraße 36, 1040 Wien